

УТВЕРЖДЕНО  
Правлением ТСЖ  
Протокол № 1, 22.03.2017

УТВЕРЖДЕНО  
Общим собранием собственников  
ТСЖ «Весна» 18.05.2017 г.  
Председатель собрания \_\_\_\_\_  
Секретарь собрания \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ**  
**в многоквартирном доме по адресу г. Дубна, проспект Боголюбова, дом 6**

**1. Общие положения**

- 1.1. Члены Товарищества собственников жилья «Весна» (далее –ТСЖ) решением общего собрания утвердили данные Правила проживания.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Жилищного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г., Устава ТСЖ «Весна», других актов и норм действующего законодательства.
- 1.3. Право дополнять, пересматривать, приостанавливать действие или отменять данные Правила принадлежит общему собранию товарищества. Решения по таким вопросам принимается большинством голосов (более 50%).
- 1.4. В тексте данных Правил под «Обязанностями собственника помещений в ТСЖ» принимаются правила, обязательные к исполнению как собственником любого помещения в ТСЖ, так и арендатором данного помещения, нанимателем такового, независимо от того, проживают они в данном помещении или нет, а также членами семьи собственника (или арендатора) помещения, служащими, временно проживающими лицами, гостями и приглашенными.
- 1.5. В тексте Правил под полномочиями «товарищества» понимаются полномочия Правления и Председателя правления.
- 1.6. Членство в товариществе собственников жилья возникает у собственников помещения в многоквартирном доме на основании заявления о вступлении в товарищество.
- 1.7. Собственник помещения в ТСЖ обязуется выполнять настоящие Правила, регламентирующие содержание здания, лестничных клеток, подъезда, балконов, проездов, прилегающей территории, стоянок автотранспорта и других элементов дома (общей собственности)

**2. Правила пользования общей собственностью членов товарищества**

- 2.1. Собственники помещений в ТСЖ и Правление товарищества не должны использовать собственность ТСЖ в целях, не соответствующих целям проживания и деятельности Товарищества, и обязаны соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации.
- 2.2. Не разрешается в местах общего пользования вести какую-либо производственную, коммерческую деятельность или другую профессиональную деятельность в области коммерции или религии с целью получения прибыли или с некоммерческими целями, не предусмотренную в Уставе ТСЖ. Пешеходные дорожки, подъезд дома и лестничные клетки могут использоваться только для прохода или проезда.
- 2.3. **Запрещается** вывешивать объявления частного характера, самовольно, без разрешения Правления, на лестничных площадках, лифтах, дверях. Разрешается – только на внешней стороне входной двери на специальной доске для объявлений. А также **запрещается** писать что-либо на стенах, дверях, ступеньках лестниц, в кабинках лифтов и на любых поверхностях элементов совместного пользования.

- 2.4. Для вывешивания объявлений, касающихся деятельности Товарищества, Правление определяет место, о котором уведомляются все собственники дома. В настоящее время это - доска для объявлений в холле дома. Объявление должно быть снято после его использования тем должностным лицом, которое его прикрепило на всеобщее обозрение по поручению Председателя или Правления.  
**Категорически запрещается** снимать такие объявления лицам, не уполномоченным делать это, такие действия будут расцениваться как хулиганские!  
Лица, замеченные в нарушении п.2.3. и 2.4., должны будут устранить недостаток или возместить нанесенный ущерб общему имуществу ТСЖ.
- 2.5. Собственники не должны оставлять, хранить или разрешать хранение каких-либо предметов в элементах совместного пользования без соответствующего разрешения Правления.
- 2.6. **Запрещается** хранение в помещениях или кладовых бензина или других взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ и материалов.
- 2.7. **Запрещается** вывешивать рекламные щиты на фасаде здания без разрешения Правления.
- 2.8. **Запрещается** установка собственниками помещений дополнительных радио-и телевизионных антенн на кровле дома. Собственники могут пользоваться коллективной телевизионной антенной.
- 2.9. Весь мусор и отходы должны сбрасываться в соответствующие контейнеры для сбора отходов. **Категорически запрещается** оставлять мусор и отходы в других частях элементов совместного пользования. При проведении ремонта в принадлежащих собственнику помещениях последний обязан собрать и вывезти весь строительный мусор своими силами и за свой счет.
- 2.10. **Запрещается** выбрасывать строительный мусор в мусоропровод, в сантехническое и канализационное оборудование мусор, спички, тряпки и другие несоответствующие назначению предметы. Ремонтные работы по устранению любого повреждения, возникшего вследствие неправильного использования любого сантехнического и прочего оборудования, производятся за счет собственника помещения, по вине которого произошло это повреждение. В случае засорения стояка канализации, работа по его очистке производится за счет средств собственника квартир, в пользовании которых находится этот стояк.
- 2.11. **Запрещается** закрывать существующие каналы прокладки сантехнических коммуникаций капитальным способом. Для этого необходимо использовать легкоъемные конструкции устроить технологический проем с дверцей размером не менее 400х600 мм.
- 2.12. **Запрещается** оставлять без присмотра детские коляски, самокаты, велосипеды, детские манежи, игрушки, скамейки, стулья и другое личное имущество в элементах совместного пользования здания, около почтовых ящиков, на лестничных клетках, в подъезде, в местах стоянок автотранспорта, на пешеходных дорожках, газонах или других элементах совместного пользования.
- 2.13. Разрешается посадка растений, цветов и других зеленых насаждений на придомовой территории товарищества и в местах совместного пользования при предварительном согласовании планов с Правлением.
- 2.14. **Запрещается** самостоятельная вырубка кустов и деревьев, срезка цветов или действия, вызывающие нарушения травяного покрова газонов. **Запрещается** установка каких-либо ограждений, решеток, гаражей, возведение построек вокруг элементов совместного пользования или внутри них, под общими балконами дома.
- 2.15. **Запрещается** производить в помещениях или элементах совместного пользования какие-либо работы, могущие привести к нарушению целостности здания, а также перестраивать, достраивать или ликвидировать какие-либо части элементов совместного пользования, без соответствующего утверждения такой

реконструкции решением общего собрания членов Товарищества и письменного согласия Правления с соблюдением в дальнейшем всех правил и норм.

**Коммуникациями общего пользования считаются:**

**водоснабжение – до вводного запорного крана;**

**канализация – до отводов;**

**теплоснабжение – по перемычке, на которой категорически запрещается устанавливать запорные краны.**

- 2.16.** Товарищество не несёт ответственности за нанесение собственнику материального ущерба, вызванного причинами, не зависящими от воли Товарищества (например, аварии на трубопроводе, течь из канализационного стояка, течь из заглушек системы отопления в квартире, установленных самими жильцами и др.)

### **3. Правила проживания и соблюдения общественного порядка**

**3.1.** В соответствии с требованиями Закона Московской области от 07.03.2014 № 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области» не допускается нарушение тишины и покоя граждан в периоды:

- до 8.00 и с 21.00 в будние дни;
- до 10.00 и с 22.00 в выходные и праздничные дни;
- с 13.00 до 15.00 ежедневно в отношении квартир и помещений общего пользования в многоквартирных домах и общежитиях.
- до 9.00 и с 19.00 в будние дни и по субботам; круглосуточно в воскресенье при проведении переустройства, перепланировки, ремонтных работ в многоквартирных домах, кроме домов, введенных в эксплуатацию, но не более шести месяцев.

**К действиям, повлекшим нарушение тишины и покоя граждан, за которые установлена административная ответственность, относятся:**

- использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, в том числе установленных на транспортных средствах;
- крики, свист, пение, игра на музыкальных инструментах;
- применение пиротехнических средств;
- проведение ремонтных работ, переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;
- проведение земляных, ремонтных, строительных, разгрузочно-погрузочных и иных видов работ с применением механических средств и технических устройств.

За нарушение тишины и покоя граждан в указанные периоды времени **Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях»** установлена административная ответственность:

- В виде предупреждения или административного штрафа на граждан в размере от **1000 до 3000 рублей**.
- Совершение правонарушения во второй раз в течение года влечет наложение административного штрафа на граждан в размере **4000 рублей**.
- В третий и последующие разы в течение года в размере **5000 рублей**.

### **4. Правила содержания домашних животных**

**4.1.** Не допускается содержание, разведение или кормление в помещениях ТСЖ или элементах совместного пользования домашнего скота, птицы или диких животных. Разрешается содержание обычных домашних животных (кошки, собаки, птицы в клетках и пр.), животных-поводырей, аквариумных рыбок в помещениях, принадлежащих собственнику.

**4.2.** Содержание в помещениях домашних животных не должно быть связано с нарушением общественного порядка и санитарно-гигиенических норм.

- 4.3. Домашних животных можно выгуливать без поводков в строго отведенных администрацией города местах. Крупные собаки или собаки бойцовских пород при нахождении в местах общего пользования должны быть в обязательном порядке в наморднике. На территории ТСЖ животных нужно держать на руках или на поводке, длина которого должна обеспечивать уверенный контроль над ним. Владельцы, выгуливающие животных на территории элементов совместного пользования должны немедленно убирать за ними экскременты.
- 4.4. Владельцы домашних животных несут полную ответственность за телесные повреждения или ущерб имуществу, причиненные домашними животными, и освобождают правление, других собственников помещений и товарищество от какой-либо ответственности и исков, связанных или возникших в связи с содержанием домашнего животного в пределах ТСЖ или его (животного) поведением.
- 4.5. Все домашние животные, выводимые за пределы помещения, должны быть привиты и зарегистрированы в установленном порядке, о чем необходимо проинформировать правление с предоставлением копии справки о прививках. В противном случае правление обязано официально проинформировать местные органы контроля по содержанию домашних животных о факте нарушения и неправомерного содержания данных животных.

## **5. Правила парковки (Стоянки) машин и складирование**

- 5.1. ТСЖ не отвечает за исчезновение, разрушение, кражу или ущерб, причиненный личному имуществу, оставленному собственником помещения на свой собственный риск в местах общего пользования.
- 5.2. Стоянка прицепов, домиков на колесах, лодок и другого крупногабаритного транспорта на территории ТСЖ **не допускается**. В случаях крайней необходимости - только с письменного разрешения правления и на короткое время. Парковочные места категорически запрещается использовать как постоянную стоянку автотранспорта отдельно взятых собственников.
- 5.3. На территории ТСЖ не разрешается стоянка и складирование ветхих и сломанных транспортных средств. Ремонт, обслуживание и мойка транспортных средств на территории ТСЖ **не допускается**, за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.
- 5.4. **Запрещается** парковка, перекрывающая пешеходные дорожки или проезды. Товарищество не несет ответственности перед владельцем автотранспорта за любое повреждение, утрату, которые могут иметь при этом место.
- 5.5. Если собственники помещений непосредственно нанимают служащих товарищества для перемещения, перепарковки, вождения или осуществления каких-либо других действий с автомашинами, стоящими на автостоянке, товарищество не несет ответственности за ущерб, повреждения или расходы, возникшие в результате или в связи с действиями служащих.
- 5.6. На нарушителей п.п.5.2.- 5.4. настоящих Правил будут составляться акты с приложением фотографии нарушения и отправляться в городской отдел «Ростехнадзора» и ГИБДД для розыска автовладельца и наложения штрафа согласно Постановления Главы города Дубны и Правил дорожного движения.
- 5.7. Собственник автотранспортного средства несет материальную ответственность за порчу общего имущества (газоны, ограды, бордюры, деревья, кусты, строения и т.д) причиненного его транспортным средством.

## **6. Правила доступа в помещения собственников**

- 6.1. В случае обнаружения Пользователем неисправности в работе сантехнического, электрического или иного оборудования необходимо немедленно сообщить об этом Председателю Товарищества либо в аварийную службу. В случае, если в квартире установлен отсекающий вентиль, закрыть его, отключить подачу

воды или электричества.

- 6.2.** Представители правления, а также подрядчик или служащий, уполномоченный правлением или председателем, имеют право входить в жилое помещение или другое помещение в здании при наличии разрешения собственника помещения. Собственник обязан обеспечить доступ технического персонала ТСЖ в свое помещение для контроля показаний счетчиков холодного и горячего водоснабжения и технического обслуживания общих коммуникаций, проходящих через территорию его собственности, а также для производства необходимых работ по поиску и устранению аварий.
- 6.3.** Председатель и служащие товарищества не уполномочены принимать пакеты, ключи (от квартиры, автомобиля), деньги или какие-либо предметы от или для собственников помещений. Если такие предметы оставлены у служащих ТСЖ, собственник принимает на себя весь риск и несет ответственность за любой несчастный случай, утрату или повреждение имущества, прямо или косвенно связанные с подобными действиями

## **7. Правила въезда, выезда, переезда, погрузочно-разгрузочных и такелажных работ**

- 7.1.** При выезде или въезде новых жильцов в любое помещение дома его собственник, прежний или новый, обязан уведомить правление или председателя о совершаемом выезде или въезде. При этом собственник должен убрать за собой контейнеры, коробки, а также грязь и мусор, возникшие в результате данного переезда, и компенсировать любой ущерб, нанесенный, как по неосторожности, так и умышленно, общему имуществу (сбитые углы, косяки, царапины в лифте, на стенках и другое). Вывоз крупногабаритного и строительного мусора производится собственником самостоятельно и за свой счет. Либо через Правление за дополнительную оплату согласно тарифа. Использование пассажирского лифта для перевозки крупногабаритных грузов **не допускается.**

## **8. Правила управление делами товарищества**

- 8.1.** Управление делами Товарищества осуществляет Общее собрание членов Товарищества и Правление через Председателя. Собственник помещения не должен направлять, управлять, руководить или пытаться установить какой-либо другой способ над служащими Товарищества, Председателем или Правлением Товарищества, если такие действия превышают права, установленные Уставом для собственников помещений в доме, а также требовать от вышеназванных лиц оказания услуг, не входящих в их обязанности.
- 8.2.** Собственники помещений в доме обязаны принимать участие в расходах и обеспечивать оплату обязательных платежей, необходимых для покрытия затрат, связанных с управлением, содержанием, реконструкцией, эксплуатацией и капитальным ремонтом недвижимого имущества жилого дома, производить ежемесячно, не позднее 10-го числа следующего за прожитым месяца оплату жилья, коммунальных и прочих услуг, предусмотренных решениями общего собрания ТСЖ (п.14 ст.155 Жилищного Кодекса РФ «Внесение платы за жилые помещения и коммунальные услуги»; п.6.5. Устава ТСЖ).
- 8.3.** Лица, несвоевременно или не полностью внесшие плату за коммунальные услуги, обязаны уплатить пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы задолженности за каждый день просрочки ( п.14.1 ст.155 Жилищного кодекса РФ, п.6.10. Устава ТСЖ).
- 8.4.** Правление правомочно принимать решения в отношении злостных неплательщиков за предоставленные коммунальные услуги от информирования Общего собрания собственников, официальных предупреждений под роспись либо уведомлением заказными письмами в адрес неплательщика, сообщением по месту работы вплоть до подачи иска в суд.

- 8.5.** Начисление платы за коммунальные услуги собственникам (нанимателям) квартир, не оборудованных приборами учета или оборудованных, но не введенных в эксплуатацию, или в случаях не предоставления сведений по показаниям приборов учета, по тарифам, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (п.п.56, 56.1, 56.2) на каждого собственника либо в его отсутствие - проживающего (постоянно или временно).
- 8.6.** Товарищество имеет право составить, в присутствии представителей Правления или соседей, Акт о фактически проживающих в жилом помещении дома. Акт составляется в 3-х экземплярах, один экземпляр вручается (либо направляется заказной корреспонденцией) собственнику (нанимателю, арендатору).
- 8.7.** Жалобы, касающиеся управления Товариществом или действий собственников других помещений в ТСЖ, подаются только в письменной форме Председателю или Правлению Товарищества.
- 8.8.** Согласно п.16.6. Устава ТСЖ, документы, отражающие деятельность Товарищества, перечень которых определен решением общего собрания собственников, хранятся у Председателя и лица, уполномоченного Председателем и общим собранием. Хранимые документы, за исключением документов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, должны представляться для ознакомления членам ТСЖ, а Устав ТСЖ – любому заинтересованному лицу – п.18.4. Устава ТСЖ.
- 8.9.** Согласно п.3 ст. 143.1 Жилищного Кодекса Российской Федерации (в редакции с 01.01.2017г.), члены ТСЖ и не являющиеся членами ТСЖ имеют право получать информацию о деятельности Товарищества в порядке и в объеме, которые установлены настоящим Кодексом, Уставом Товарищества и ознакомиться со следующей документацией:
- 1) Устав товарищества, внесенные в Устав изменения, свидетельство о государственной регистрации Товарищества;
  - 2) реестр членов Товарищества;
  - 3) бухгалтерская (финансовая) отчетность Товарищества, сметы доходов и расходов Товарищества на год, отчеты об исполнении таких смет, аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок);
  - 4) заключения ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
  - 5) документы, подтверждающие права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
  - 6) протоколы общих собраний членов Товарищества, заседаний Правления Товарищества и ревизионной комиссии Товарищества;
  - 7) документы, подтверждающие итоги голосования на общем собрании членов Товарищества, в том числе бюллетени для голосования, доверенности на голосование или копии таких доверенностей, а также в письменной форме решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования;
  - 8) техническая документация на многоквартирный дом и иные связанные с управлением данным домом документы;
  - 9) иные предусмотренные настоящим Кодексом, Уставом Товарищества и решениями общего собрания членов Товарищества внутренние документы Товарищества.
- 
- 8.10.** Состав и объем информации, подлежащей обязательному раскрытию, четко определены в подп. 3, 8–14 Стандарта раскрытия информации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 г. № 731:
- общую информацию о Товариществе; основные показатели финансово-хозяйственной деятельности (в части исполнения договоров управления), Товарищества; сведения о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; порядок и

условия оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; сведения о стоимости работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; сведения о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы (пункты 3, 5.1).

- 8.11.** При отказе Правления ТСЖ в предоставлении информации собственникам члены ТСЖ и собственники помещений, не являющиеся членами ТСЖ, имеют право предъявлять требования к Товариществу относительно качества оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, обжаловать в судебном порядке решения органов управления Товарищества.
- 8.12.** Предоставление информации по письменному запросу осуществляется Правлением Товарищества в 20-дневный срок со дня его поступления посредством направления (в письменной форме) в адрес потребителя почтового отправления либо выдача запрашиваемой информации лично потребителю по месту нахождения ТСЖ, пр. Боголюбова, 6, помещение для заседаний Правления (п.21 Стандарта).
- Ознакомиться с интересующей информацией о деятельности Товарищества Собственники имеют право на официальном сайте в сети Интернет, на информационных стендах, расположенных в помещении дома (в холле), а также непосредственно в Правлении Товарищества по письменному запросу либо по договоренности по телефону, в обговоренное предварительно время в назначенном Правлением месте. При этом, заранее оговаривается, с какими конкретно документами собственник может ознакомиться по Стандарту раскрытия информации и ФЗ № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных». Товарищество имеет право принимать меры для защиты своих персональных данных (ст. 19 ФЗ № 152). В связи с этим, ознакомление (в виде просмотра) собственника с документацией Товарищества Правление имеет право снимать всё происходящее на видео, с целью предотвращения порчи, уничтожения и хищения документов, а также регистрировать данный факт в специальном журнале.
- 8.13.** Правление имеет право запретить выдачу запрашиваемых документов собственникам помещений, имеющим задолженность по оплате коммунальных услуг или иных платежей, до момента полного погашения задолженности.
- 8.14.** Действующее законодательство не позволяет собственникам помещений проверять стоимость выполненных работ и оказания услуг, включая цену на стройматериалы, указанные в актах выполненных работ (ст.748 ГК РФ, ПП РФ № 491). В акте приемки работ выполненных работ, равно как и в формах раскрытия информации (Приказ Минстроя № 882/пр.) указывается не себестоимость работ, а фактическая их стоимость. Поэтому запрашиваемая информация не подлежит раскрытию, согласно требованиям действующего законодательства.
- 8.15.** По Стандарту раскрытия информации собственники не могут требовать предоставления им оригиналов и копий документов ТСЖ, т.к. это не предусмотрено ни действующим законодательством, ни Стандартом раскрытия информации, ни внутренними локально-нормативными документами ТСЖ, ни Сметой Расходов денежных средств на расходные материалы и использование оргтехники ТСЖ.

## **9. Общие правила безопасности**

- 9.1.** Наружные двери помещений должны быть всегда закрыты, а в отсутствие собственника или арендатора – заперты. Окна и двери на балкон должны быть закрыты в отсутствие жильцов, а также в период, когда не требуется кондиционирование воздуха в помещении.
- 9.2.** Не допускается нахождение в здании посторонних лиц, курьеров, коммивояжеров, рекламных агентов, сборщиков пожертвований и др. В случае, если такое лицо обратится к собственнику помещения, последний должен незамедлительно сообщить

об этом председателю или любому представителю правления.

**9.3.** В случае предполагаемого длительного (более 10 дней) отсутствия жильцов помещений, собственник **должен:**

- уведомить о своем отъезде Председателя или Правление;
- **сообщить в Правление номер своего мобильного телефона, а также телефонов близких родственников или знакомых, с которыми можно связаться во время отсутствия собственника при возникновении аварийной ситуации в квартире** (затоплений квартиры сверху либо этой квартирой нижних этажей, возгораний и т.п.);
- давать меньше поводов для установления отсутствия жильцов в помещении;
- обеспечивать ежедневное изъятие корреспонденции из почтового ящика;
- не оставлять ценные вещи на лоджии.

**9.4.** Всем жителям настоятельно рекомендуется соблюдать основные нормы требований контр террористических мер. Не проводить с собой в подъезд незнакомых лиц. Не открывать через квартирный домофон входную дверь в подъезд незнакомым лицам, представляющим почтальонами, страховыми агентами и т.д. Не принимать от незнакомых лиц для передачи другим жильцам никаких свертков, пакетов, коробок и прочее. Обращать особое внимание на подозрительные предметы в доме и возле него. **Будьте бдительны!**

## **10. Ответственность за несоблюдение Правил проживания в доме**

**10.1.** При несоблюдении настоящих Правил, проживающие несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Уполномоченные представители ТСЖ имеют право, в присутствии двух любых привлеченных к этому свидетелей, составить Акт о нарушении Правил и представить его в соответствующие органы (Административную комиссию г. Дубны, ОВД, МЧС, Санэпиднадзор и т.п.).

**10.2.** Нарушение данных Правил, правил санитарного содержания мест общего пользования, лестничных клеток, подъезда, придомовой территории, нарушение правил эксплуатации жилых и нежилых помещений, инженерного оборудования, бесхозяйственное их содержание, а также самовольное переоборудование и перепланировка жилых и нежилых помещений, использование их не по назначению, влечет административную ответственность в соответствии с законодательством РФ, уголовную ответственность, а также общественное порицание проживающих в доме, путем предания огласки факта нарушения и нарушителя.

**10.3.** В случае несоблюдения настоящих Правил Пользователем, не являющимся собственником, нанимателем данного помещения, и уклонения его от ответственности, ответственность несет собственник либо наниматель данного помещения, предоставивший его в наем или во временное пользование.

## **11. Внесение изменений в Правила.**

**11.1.** Члены ТСЖ и собственники, не являющиеся членами ТСЖ могут вносить Правлению замечания, уточнения, конструктивные предложения по изменению, добавлению в содержание настоящих Правил. Правление должно рассмотреть их и вынести на обсуждение (утверждение) общего собрания собственников дома в соответствии с п.1.2. настоящих Правил.

**11.2.** До внесения общим собранием собственников изменений в утвержденные Правила, **Правила проживания в многоквартирном доме № 6 по проспекту Боголюбова обязательны к исполнению всеми членами ТСЖ и не являющимися членами ТСЖ собственниками помещений, нанимателями помещений, проживающими в помещениях дома, независимо от времени проживания (постоянно или временно), членами их семей, гостями и приглашенными!**